



## **Schülerbetriebspraktikum der Jahrgangstufe 9**

### **Der Praktikumsbericht**

Über die zwei Wochen deines Praktikums musst du einen Bericht schreiben. Dieser Bericht wird zur Beurteilung deines Praktikumerfolgs herangezogen und bildet eine schriftliche Note im Fach Wirtschaft-Politik.

### **Und so sieht dein Praktikumsbericht aus:**

Er wird am PC verfasst und in einer Klarsichtmappe abgeliefert (Die einzelnen Blätter bitte NICHT in extra Klarsichthüllen einschlagen!). Zulässige Schriftarten sind: Arial (Schriftgröße 11), oder Calibri (Schriftgröße 12). Seitenränder: links 3cm, rechts und oben 2,5 cm, unten 2cm. Einfacher Zeilenabstand. Blocksatz.

Er enthält:

- ein Deckblatt mit deinem Namen, deiner Klasse, der Schule, dem Praktikumsbetrieb und der Dauer des Praktikums (1 S.),
- genaue Informationen zu deinem Betrieb und deiner Praktikumsstelle (1-2 S.),
- eine Beschreibung deines Arbeitsplatzes (1 S.),
- einen ausführlichen Bericht über einen typischen Arbeitstag (1 S.),
- einen Wochenbericht (1-2 S.),
- eine Darstellung des erkundeten Berufs / der erkundeten Berufe (1-2 S.),
- einen Abschlussbericht mit Überlegungen, inwieweit dir das Praktikum geholfen hat, um eine Entscheidung für deine Zukunft zu treffen (1 S.),
- Eigenständigkeitserklärung mit Unterschrift,
- (Beurteilung durch den Praktikumsbetrieb; optional),
- (Arbeitsproben, Bilder, Anlagen).

Der Bericht muss somit wenigstens sechs inhaltliche Seiten mit Fließtext enthalten.

Dein Bericht wird als zusammenhängender Text verfasst und kann selbstständig durch **Bilder, Tabellen, Materialien etc.** ergänzt werden. Diese gehören in den Anhang und zählen nicht zur geforderten minimalen Seitenanzahl dazu.

Die Beurteilung durch den Praktikumsbetrieb ist optional. Einige Betriebe möchten dies nicht tun, andere haben eigene Vorlagen dafür. Falls du eine Vorlage benötigst, kannst du diese bei deiner Lehrkraft des Fachs Wirtschaft-Politik bekommen.



**Entscheidend für die Bewertung des Praktikumsberichts sind:**

**1. Sauberkeit – pünktliche Abgabe – äußere Erscheinung – formale Richtigkeit**

**2. Inhaltlich:**

**Beschreibung des Betriebs**

- genaue Anschrift
- genaue Bezeichnung
- Bestehen des Betriebes seit ...
- Angaben zur Größe des Betriebes
- Angaben zu Abteilungen des Betriebes
- Angaben zu dem was hergestellt, betreut oder verwaltet wird
- usw.

**Beschreibung deines Arbeitsplatzes**

- Praktikumsstelle gehört zu welchem Beruf?
- Tätigkeit in welcher Abteilung in welchem Bereich?
- Hilfsmittel am Arbeitsplatz/Bedeutung moderner Technologien
- Weg eines Werkstücks, einer Ware bzw. Verlauf eines Bearbeitungsvorgangs, bzw. Verlauf der Betreuung eines Kunden
- usw.

**Ausführlicher Tagesbericht: Verlauf eines typischen Arbeitstages**

- Wann beginnt in der Regel der Arbeitstag – wann endet er?
- Gibt es typische Arbeitsabläufe?
- Welche Anforderungen stellt der Arbeitstag an die Mitarbeiter (an dich)?
- Wie frei oder vorgegeben ist die Arbeit, die verrichtet wird?
- usw.

**Wochenbericht: Überblick über eine (typische) Arbeitswoche**

- Sind die Arbeitstage der Woche ähnlich oder unterscheiden sie sich?
- Gibt es wiederkehrende Aufgaben/Tätigkeiten? Wie bewertest du das?
- Ist die Arbeitswoche frei einteilbar oder strikt vorgegeben? Wie findest du das?
- Welche Herausforderungen bringt der Arbeitsplatz wöchentlich mit sich?
- usw.

**Darstellung des erkundeten Berufs / der erkundeten Berufe**

(im Betrieb erfragen oder im Internet recherchieren)

- Notwendiger Schulabschluss
  - Ausbildungsart und -dauer
  - Besondere Fähigkeiten und Voraussetzungen
  - Typische Tätigkeiten und Aufgabenfelder
  - Beschreibung des Arbeitsplatzes
- Gehalt, Aufstiegsmöglichkeiten, usw.

### **Abschlussbericht**

- Was gefiel/gefiel nicht? Mit Begründung
- Wurden deine Erwartungen, die vor dem Praktikum hattest, erfüllt?
- Zufrieden mit Aufgaben, Arbeitsanforderungen, Arbeitsbedingungen, mit der eigenen Leistung?
- War das Praktikum für die Berufswahl hilfreich?
- Auswirkung auf Schullaufbahn?
- Verhältnis zu Mitarbeitern
- usw.

### **3. Die sprachliche Gestaltung:**

- Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik
- abwechslungsreiche Syntax
- Einhalten der formalen Vorgaben
- pünktliche Abgabe
- präzises Ausdrucksvermögen

**Nach der Bewertung durch die Lehrkräfte gehört der Praktikumsbericht in den Berufswahlpass!**

Hinweis: Auf unserer Homepage findest du eine Datei, die du als **Vorlage** für deinen Bericht verwenden kannst.

