



## **Berufsfelderkundung (BFE) der Jahrgangstufe 8**

### **Der Kurzbericht**

Über deinen Tag der Berufsfelderkundung musst du einen Bericht schreiben. Dieser Bericht wird zur Beurteilung herangezogen und bildet eine schriftliche Note im Fach Wirtschaft-Politik.

### **Und so sieht dein Kurzbericht aus:**

Er wird am PC verfasst und in einer Klarsichtmappe abgeliefert (Die einzelnen Blätter bitte NICHT in extra Klarsichthüllen einschlagen!). Zulässige Schriftarten sind: Arial (Schriftgröße 11), oder Calibri (Schriftgröße 12). Seitenränder: links 3cm, rechts und oben 2,5 cm, unten 2cm. Einfacher Zeilenabstand. Blocksatz.

Er enthält:

- ein Deckblatt mit deinem Namen, deiner Klasse, der Schule, dem Betrieb und dem Datum der BFE (1 S.),
- genaue Informationen zu deinem Betrieb und deiner Praktikumsstelle (1-2 S.),
- einen ausführlichen Bericht über den erkundeten Beruf/ das erkundete Berufsfeld (1 S.),
- einen Abschlussbericht mit Überlegungen, inwieweit dir die BFE geholfen hat, um eine Entscheidung für deine Zukunft zu treffen (1 S.),
- Eigenständigkeitserklärung mit Unterschrift,
- (Arbeitsproben, Bilder, Anlagen).

Der Bericht muss somit wenigstens drei inhaltliche Seiten mit Fließtext enthalten.

Dein Bericht wird als zusammenhängender Text verfasst und kann selbstständig durch **Bilder, Tabellen, Materialien etc.** ergänzt werden. Diese gehören in den Anhang und zählen nicht zur geforderten minimalen Seitenanzahl dazu.

**Entscheidend für die Bewertung des Kurzberichts sind:**

**1. Sauberkeit – pünktliche Abgabe – äußere Erscheinung – formale Richtigkeit**

**2. Inhaltlich:**

**Beschreibung des Betriebs**

- genaue Anschrift
- genaue Bezeichnung
- Bestehen des Betriebes seit ...
- Angaben zur Größe des Betriebes
- Angaben zu Abteilungen des Betriebes
- Angaben zu dem was hergestellt, betreut oder verwaltet wird
- usw.

**Darstellung des erkundeten Berufs /Berufsfelds**

(im Betrieb erfragen oder im Internet recherchieren)

- Notwendiger Schulabschluss
- Ausbildungsart und -dauer
- Besondere Fähigkeiten und Voraussetzungen
- Typische Tätigkeiten und Aufgabenfelder
- Beschreibung des Arbeitsplatzes
- Gehalt, Aufstiegsmöglichkeiten, usw.

**Abschlussbericht**

- Was gefiel/gefiel nicht? Mit Begründung
- Wurden deine Erwartungen erfüllt?
- Zufrieden mit Aufgaben, Arbeitsanforderungen, Arbeitsbedingungen, mit der eigenen Leistung?
- War die BFE für die Berufswahl hilfreich?
- Auswirkung auf Schullaufbahn?
- Verhältnis zu Mitarbeitern
- usw.

**3. Die sprachliche Gestaltung:**

- Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik
- abwechslungsreiche Syntax
- Einhalten der formalen Vorgaben
- pünktliche Abgabe
- präzises Ausdrucksvermögen

**Nach der Bewertung durch die Lehrkräfte gehört der Kurzbericht in den Berufswahlpass!**

Hinweis: Auf unserer Homepage findest du eine Datei, die du als **Vorlage** für deinen Bericht verwenden kannst.