



Rhein-Sieg-Akademie Kunstkolleg und Gesamtschule

Schülerbetriebspraktikum/Berufsfelderkundung der Jahrgangstufe 8

Praktikumsbericht

Über die zwei Wochen deines Betriebspraktikums musst du einen Bericht schreiben. Dieser Bericht wird zur Beurteilung deines Praktikumserfolgs herangezogen.

Und so sieht dein Praktikumsbericht aus:

Er wird am PC verfasst (Schriftgröße 12, Blocksatz, Silbentrennung aktivieren) und in einer Klarsichtmappe abgeliefert. Zulässige Schriftarten sind: Arial, Times New Roman, Calibri, Cambria.

Er enthält:

- Ein Deckblatt mit deinem Namen, deiner Klasse, der Schule, dem Praktikumsbetrieb und der Dauer des Praktikums
- Ein Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- Genaue Informationen zu deinem Betrieb und zu deinem Arbeitsplatz
- Ein tabellarisches Protokoll deiner Tätigkeiten im Praktikum
- Eine Beschreibung (mit Zeichnung oder Fotos) deines Arbeitsplatzes
- Einen ausführlichen Tagesbericht
- Einen Wochenbericht
- Einen Abschlussbericht
- Versicherung mit Unterschrift
- Beurteilung des Praktikumsbetriebes

Die Vorlage des Praktikumsberichtes wird euch auf der Schulhomepage zum Download angeboten werden. Ihr könnt diese dann individuell nutzen, also auch verändern.

Dein Bericht wird mit Ausnahme des tabellarischen Protokolls als zusammenhängender Text verfasst und kann selbstständig durch Bilder, Tabellen, Materialien etc. ergänzt werden.

Elementar für die Bewertung des Praktikumsberichts sind:

- 1. Sauberkeit – pünktliche Abgabe – äußere Erscheinung – formale Richtigkeit**
- 2. Inhaltlich**

- **Erwartungen vor dem Praktikum**
- **Beschreibung des Betriebs**
 - genaue Anschrift
 - genaue Bezeichnung
 - Bestehen des Betriebes seit ...
 - Angaben zur Größe des Betriebes
 - Angaben zu Abteilungen des Betriebes
 - Angaben zu dem was hergestellt, betreut oder verwaltet wird
- **Beschreibung deines Arbeitsplatzes**
 - Praktikumsstelle gehört zu welchen Beruf?
 - Tätigkeit in welcher Abteilung in welchem Bereich?
 - Hilfsmittel am Arbeitsplatz/Bedeutung moderner Technologien
 - Weg eines Werkstücks, einer Ware bzw. Verlauf eines Bearbeitungsvorgangs, bzw. Verlauf der Betreuung eines Kunden
- **Ausführlicher Tagesbericht: Verlauf eines typischen Arbeitstages**
- **Wochenbericht**
- **Abschlussbericht**
 - Was gefiel/gefiel nicht? Mit Begründung
 - Zufrieden mit Aufgaben, Arbeitsanforderungen, Arbeitsbedingungen, mit der eigenen Leistung?
 - War das Praktikum für die Berufswahl hilfreich?
 - Auswirkung auf Schullaufbahn?
 - Verhältnis zu Mitarbeitern

3. Die sprachliche Gestaltung

- Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik
- Abwechslungsreiche Syntax
- Präzises Ausdrucksvermögen

Nach der Bewertung durch die Lehrkräfte gehört der Praktikumsbericht in den Berufswahlpass!

